

# Árnyas Óvoda

Veresegyház

## **SZAKMAI MUNKATERV**

**2014-2015 nevelési év**

Székhely:  
OM azonosító:  
Készítette:  
Véleményezte és elfogadta:

2112, Veresegyház, Árnyas u. 1.sz.  
200689  
Puskásné Gazdag Mónika óvodavezető  
2014. augusztus 24. nevelőtestület

*” Csináljon bármit,  
Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.  
Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.  
Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszü, tevékeny ember  
váljék belőle!”*

*( Varga Domokos)*

## **AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:**

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- 29.§ (2) A nevelő testület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.
- 2.§ (1) Az óvodai, iskolai és kollégiumi munkaterv határozza meg a nevelési, illetve a tanév rendjét, ehhez ki kell kérni a szülői szervezet, tanulókat érintő programok esetén a diákönkormányzat véleményét is.
- 2.§ (2) Az év rendjében kell meghatározni a nevelés/tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát, a megemlékezések, a nemzeti, az intézményi ünnepek megünneplésének időpontját, a nevelőtestületi értekezletek időpontját, a diákközgyűlések idejét.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- Az Árnyas Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

## **TARTALOMJEGYZÉK:**

### **I. Működési terv**

- Nevelési év rendje
- Szünetek
- Óvodánk nyitva tartása,

### **II. Fejlesztési terv**

- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek
- Felújítások

### **III. Pedagógiai terv**

- Óvodánk általános jellemzői
- Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai
- Kiemelt szervezési feladatok
- Munkaközösségi értekezletek témája, időpontja
- Nevelési értekezletek témája, időpontja
- Szülői értekezletek témája, időpontja

### **IV. Óvodánk kapcsolatai**

### **V. Felelősök, megbízottak névsora**

### **VI. Belső ellenőrzési terv**

#### **Mellékletek:**

1. sz. mell: Óvoda dolgozóinak munkarendje
2. sz. mell: Továbbképzési terv
3. sz. mell: Óvoda csoportjainak névsora
4. sz. mell: Óvodánk esemény naptára

Az éves munkaterv stratégiai céljaink lebontását jelenti konkretizált feladatok, felelősök, elvárt eredmények meghatározásával. Kötelező tartalmi elemeit az óvodák működéséről szóló 2011. évi CXCV. tv és 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról határozza meg.

A munkatervet a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok és az előző év tapasztalati alapján állítottuk össze.

## **I. MŰKÖDÉSI TERV**

### **Nevelési év rendje**

Nevelési évünk időtartama: 2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig.  
Új gyermekek fogadásának időpontja 2014. szeptember 1-től.

### **Szünetek időtartama:**

Téli zárva tartás: 2014. december 24 – 2014. január 04-ig.

Nyári zárva tartás: 2015. július 20 – 2014. július 26-ig.

Nevelés nélküli munkanap: 2 nap

Tervünk szerint nyáron 1 hétre zár be intézményünk, ennek időpontja tervünk szerint 2015. július 20 és 26 közé esik. Erről a szülők a törvény értelmében február 15-ig tájékoztatást kapnak.

### **Óvodánk nyitva tartása:**

Heti öt munkanapban 7 órától 17.30 óráig.

Összevonás: 7-8 óráig és 17 óra után

## **Óvodánk munkarendje:**

A köznevelési törvény 62 § szerint:

*„(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.*

*(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.*

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik.**1. számú melléklet**

Óvodapedagógusok: heti váltással délelőtti, ill. délutáni munkarendben. Kötelező óraszám: 32 óra.

Az óvodapedagógusok munkaidejének számításakor figyelembe kell venni, hogy az óvoda teljes nyitvatartási idejében biztosítani kell az óvodapedagógus jelenlétét.

## II. FEJLESZTÉSI TERV

### Személyi feltételek

Dolgozói létszám:		14 fő
Ebből:	Óvodapedagógus :	7 fő
	Dajka :	4 fő
	Takarító:	1 fő
	Logopédus:	1 fő
	Pszichopedagógus	1 fő

Egy fő óvodapedagógus a nyár végén adta be felmondását. A fenntartó megtette a szükséges intézkedéseket és hirdetést adott fel, hogy minél hamarabb megfelelő személyi feltételekkel rendelkezzen intézményünk.

### Tárgyi feltételek

Az óvoda rendelkezik a minimális felszerelési jegyzékben (11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 7. számú melléklete) felsorolt és a HOP megvalósításhoz szükséges helyiségekkel, tárgyi feltételekkel.

Az óvoda berendezése, eszköztára folyamatos kiegészítést, felújítást igényel. Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése fenntartónk, az *Alapítvány az Árnyas Utcai Gyermekekért* engedélyével és támogatásával történik, költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználásával.

Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az Alapítvány kuratóriumának elnöke, illetve az óvodapedagógusok, a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői alapítványi támogatás segítségével a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Az óvoda udvara beépített fajátékokkal jól felszerelt. A tágas, füves terület sportolásra, versenyjátékokra alkalmas.

Évente pótlást igénylő eszközök:

- kerti szerszámok, palánták,
- anyagok, eszközök a foglalkozáshoz,
- szakkönyvek, folyóiratok, újságok,
- mesekönyvek, bábok
- mozgás és képességfejlesztő eszközök,
- léglabdák, focilabdák.

### Felújítások:

- Az óvoda folyosójának, mosdóhelyiségeinek, csoportszobáinak, emeleti helyiségeinek és a konyhahelyiségek tisztasági festése,
- A kinti játékok, kerítés festése

### III. PEDAGÓGIAI TERV

#### Óvodánk általános jellemzői:

Óvodai férőhelyek száma: 57 fő  
Felvett gyerekek száma: 57 fő  
Csoportok száma: 4

Csoport létszámok alakulása 2014/2015. nevelési évben:

Méhecske csoport Gyermeklétszám: 15 fő

Óvónők: Puskásné Gazdag Mónika  
Szij Zsoltné

Dajka: Bogáthné Bolla Ildikó

Katica csoport Gyermeklétszám: 10 fő

Óvónők: Havasné Borszék Lilian

Dajka: Jakabné Szabó Erzsébet

Csiga-biga csoport Gyermeklétszám: 15 fő

Óvónők: Baranyai Lászlóné  
Miski Andrea

Dajka: Kiss Józsefné

Süni csoport Gyermeklétszám: 17 fő

Óvónők: Kvakáné Balyi Barbara  
Vadász Gabriella

Dajka: Farkas Gizella

#### Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:

- Óvodai hagyományok kibővítése, ünnepek tartalmi kibővítése, a családok aktív bevonása az óvodai programokba
- Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.



- Differenciált fejlesztés, az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés - tanulás megvalósulása,
- A komplex környezeti nevelésre épülő nevelési – tanulási folyamat megvalósulása.
- Hagyományápolás- ünnepeink hagyományoszerű szervezése.
- Mások elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait és be is tartjuk azokat (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia)
- Az általános iskolával való szakmai kapcsolat lehetőségeinek felkutatása.
- Felkészülés a pedagógus minősítési rendszer bevezetésére, ellenőrzési rendszerre.

### **További feladatok:**

- Házi rend, pedagógiai program ismertetése az új szülőkkel
- Partneri igények kielégítése a lehetőségekhez mérten.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása
- Beiskolázási terv elkészítése
- Mérés, értékelés a csoportokban
- Pedagógusértékelés
- Programok szervezése / kirándulás, szüret, dióverés, piaclátogatás,)
- Közös intézményi programok szervezése a Bölcsődével (farsang, Márton-nap)
- Szülők bevonása az intézmény szabadidős programjába, rendszeres tájékoztatás a gyermekekről.
- Szabadságolási terv elkészítése

### **Gyermekvédelmi terv**

Az óvoda – gyermekvédelmi szempontból – a legfontosabb intézmény, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. Óvodánk nevelési célja az érzelmi biztonság megteremtésére épül. Minden pedagógiai tevékenységünk a gyermekek egészséges fejlődését és esélyegyenlőségét segíti. **Gyermekvédelmi munkánk az új gyermekek fogadásának előkészítésével kezdődik és addig tart, míg iskolába nem lép a gyermek.** Az óvodában dolgozó óvónők saját csoportjukban a napi munka során **rendszeresen figyelik a hátrányosság és veszélyeztetettség jeleit** (elsősorban emocionális hátrányosság és veszélyeztetettség). Amennyiben jelzik, hogy probléma van, akkor együtt átgondoljuk a feladatokat, s a probléma milyenségétől függően – családlátogatás szükségessége, anyagi segítség kieszközölése, nyilvántartásba vétel – hozzájuk meg a megfelelő intézkedéseket.

Ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megoldani, akkor a Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel vagy a probléma megoldásában segítséget nyújtó szervvel vesszük fel a kapcsolatot. (Az előző tanévben ilyen intézkedésre nem került sor.)

Gyermekvédelmi munkánk feladata az is, hogy a gyermekek figyelmét felhívjuk a baleseti, illetve veszélyforrásokra.

A nagycsoportos korú gyermekeknél az iskolába lépéssel új szakasz kezdődik életükben, ezért minden segítséget megadunk a szülőknek a beiskolázás előkészítésében. A logopédusunk által elvégzett iskolaérettségi vizsgálatok eredményét a szülők megismerik, és ennek alapján döntenek gyermekük beiskolázásáról.

### **Munkaközösségi értekezleteink témái, időpontjai:**

**2014. szept. :** Új nevelési év indítása, helyi nevelési programunk tükrében.  
Új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése.  
Óvodánk éves munka tervének ismertetése, kiegészítése, elfogadása.  
Javaslattétel a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra  
Mihály-napi előkészületek

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

**2014. okt.:** Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése  
Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

**2014. nov. :** Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről  
Télapó ünnepély bábjátékának kiválasztása  
Szereposztás, szövegegyeztetés, díszlet, eszközök  
Karácsonyi fényképezés  
Adventi műsor előkészületei

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika  
Havasné Borszék Lilián

**2014. dec.:** Karácsonyi-ünnepély szervezése  
Játékvásárlás megbeszélése

**Felelős:** minden óvónő

**2015. jan.:** Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése  
Farsangi szervezési feladatok megbeszélése  
Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása  
Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése, elemzése.

**Felelős:** Kathi Mariann és minden óvónő

**2015. márc.:** Víz világnapja  
Tavaszi kirándulás egyeztetése  
Fényképezés előkészítése  
Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete  
Nyári szabadságok leadása, szabadságolási terv, helyettesítési terv egyeztetése

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

**2015. ápr.:** Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése  
Madarak, Fák napja 05.10. Kirándulás szervezése

**2015. máj.** Éves nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatainak, az elért célok megvalósult feladatok értékelése.  
(önértékelések, óvodavezető értékelése, fenntartói értékelés)

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

#### **Nevelési értekezletek témái, időpontjai:**

**2014. aug.24. - Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet**  
Év kezdés aktuális kérdései, feladatai,  
Munkarend kialakítása

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

**2015. jan.2.** Féléves munka értékelése,  
Előttünk álló feladatok, szervezések felosztása

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

**2015. jún.** **Tanévzáró nevelési értekezlet**  
Éves munka értékelése. Teljesítményértékelés  
Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása.

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

#### **Szülői értekezletek témái és időpontjai:**

**2014. szept.:** Csoportszokások ismertetése  
Új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében  
Éves programunk ismertetése  
Szülői munkaközösség tagjainak, elnökének megválasztása

**Felelősök:** Puskásné Gazdag Mónika  
minden óvónő

**2015. jan:** Első féléves munkánk, nevelő-fejlesztő tevékenységünk, Csoportok fejlettségének értékelése Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése. További terveink, elképzeléseink a nevelési évben.

**Felelős:** minden óvónő

**2015. máj.** Egész éves munkánk, nevelő-fejlesztő tevékenységünk értékelése. Ballagás megbeszélése.

**Felelős:** minden óvónő

1. Tanévnyitó szülői értekezlet:

Katica csoport – 2014. szept.18.  
Méhecske csoport – 2013.szept. 16  
Csiga-biga csoport –2013.szept.19..  
Süni csoport-2013. szept.17

2. Év közbeni szülői értekezlet:

Méhecske csoport – 2015. jan.27.  
Csiga-biga csoport – 2015. jan.28.  
Katica csoport – 2015. jan.29.  
Süni csoport – 2015. jan.30.

**Fogadó óra:**

- Vezető óvónő: minden héten pénteken 15-17 óra között
- Óvónők: igény szerint előre egyeztetett időpont alapján

#### **IV. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI**

Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján. Partnereink egy részével a nevelési évben partneri igény-és elégedettségvizsgálatot fogunk végezni. Reményeink szerint ez kijelöli feladatainkat a jövőre vonatkozóan. Olyan rendezvényeket is tervezünk, mely nyitott a többi intézmény felé.

#### **Óvodánk és a szülők kapcsolata:**

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük, igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is egyre jobban törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk segítségükre, együttműködésükre.

- A szülőkkel közös ünnepek szervezése: Karácsony, Anyák napja, Ballagás-évtárhoz
- A szülőkkel, nagyszülőkkel közös tevékenységek szervezése: adventi készülődés, barkács délutánok, családi nap
- Szülői értekezletek

**Felelős:** minden óvónő

### **Óvodánk és a Bölcsőde kapcsolata:**

Pedagógiai hitvallásunk és céljaink alapján a legszorosabb és legfontosabb kapcsolatot az Árnyas Bölcsődével tartjuk fenn, hiszen nevelési-gondozási munkánk számos ponton összefonódik, és egymásra épül.

**Felelős:** minden óvónő

### **Óvodánk és az iskola kapcsolata**

Tanköteles korú nagycsoportosainkat szeretnénk elvinni egy általános iskolai nyílt napra, ezért ebben a nevelési évben is felvesszük a kapcsolatot a helyi általános iskola igazgatójával, illetve tanítóival.

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika  
Miski Andrea

### **Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolattartás:**

Óvodai rendezvényekre való meghívás  
Éves beszámoló az óvoda munkájáról  
Napi kapcsolat (gazdasági)

**Felelős:** Puskásné Gazdag Mónika

### **Óvodánk egyéb kapcsolatai:**

#### **Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat:**

Gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése  
Gerinc- talp deformitások kiszűrése  
Hallás- látásvizsgálat  
Fogak ellenőrzése (tavasszal)

**Felelős:** Baranyai Lászlóné

#### **Logopédiai kapcsolat:**

Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése  
Folyamatos kapcsolat a logopédussal.

**Felelős:** minden óvónő

## **Nevelési Tanácsadói kapcsolat:**

Magatartási, problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata  
– szűrés, fejlesztés

**Feelős:** Kathi Mariann  
Fébbő Éva

## **V. FELADATELLÁTÁSI TERV**

### **Feelősök, megbízottak névsora:**

Vezető óvónő:	Puskásné Gazdag Mónika
Vezető óvónő helyettes:	Miski Andrea
Gyógyszereszkény-feelős:	Vadász Gabriella
Tűzvédelmi feelős:	
Étkezési feelős:	Puskásné Gazdag Mónika
Gyermekvédelmi feelős:	Miski Andrea
Könyvterjesztési feelős:	Puskásné Gazdag Mónika
Faliújság, dekoráció feelős:	Baranyai Lászlóné
Szertár, tornaeszköz feelős:	Kvakáné Balyi Barbara
Sószoba feelős:	Miski Andrea

### Partnereink képviselőiben:

Háziorvos: dr. Kovács Ilona  
Fogorvos: Veres-Dent

### **Ünnepek, rendezvények feelősei**

Szüret:	Vadász Gabriella
Mihály napi vásár:	Miski Andrea
Márton nap	Szj Zsoltné
Mikulás:	Havasné Borszék Lilian
Karácsony:	minden óvónő
Farsang:	Kvakáné Balyi Barbara
Március 15.	Baranyai Lászlóné
Húsvét:	minden óvónő
Pünkösöd:	Asztalos Henrietta
Gyermeknap – Családi nap	Puskásné Gazdag Mónika
A természet ünnepei:	Miski Andrea

### **Helyettesítési rend:**

Puskásné Gazdag Mónikát távollétében Miski Andrea helyettesíti.

## **VI. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

### **6. 1. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve 2014/2015. nevelési évben**

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt veszek a csoportok ünnepein, egyéb óvodai rendezvényeken, esetenként szülői értekezleten. Ebben a nevelési évben havonta más - más csoportban ebédelek, így lehetőségem nyílik a gyermekek étkezési kultúrájának, szokásainak megfigyelésére is. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

Az előre tervezett ellenőrzéseket megosztom a helyettessel.

### **6. 2. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:**

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

### **6. 3. Az ellenőrzés területei és módszerei:**

A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok, projekt éves tervezés ciklikus ellenőrzése).

*Módszer:* dokumentumok vizsgálata.

A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, éves terv, megjegyzés rovat elemzése, értékelése (megbeszélés beszámoló).

**Ellenőrzés helye, ideje:** minden csoportban évente 3 alkalom (szept., febr., jun.)

**Felelős:** óvodavezető,

### **6. 4. Folyamatos ellenőrzés:**

Higiéniiai szabályok betartása (módszer: megfigyelés).

Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).

Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap (alkalmi részvétel csoportlátogatás).

Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

**Felelősök:** óvodapedagógusok, vezető helyettes, óvodavezető,

### **6. 5. Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:**

#### **6.5.1. Dokumentum ellenőrzés:**

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok alapján van –e vezetve?
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési lapok) az egységes értékelési szabályzat szerint történik – e a vezetése?
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek –e ?

### **6. 5. 2. A komplex környezeti nevelésre épülő tanulási folyamatok megvalósulása:**

- Hogyan tervezi az óvodapedagógus a komplex környezeti nevelésre épülő tanulási folyamatot a mindennapokban?
- A játékoság az élményszerzés fontosságának kiemelése a gyakorlatban megvalósul-e?
- A verbális frontális formák alkalmazásának felváltása az aktív tevékenykedtetésre,
- A báb, egyéb eszközök alkalmazása módszertani és esztétikai szempontokból is megfelelnek-e a követelményeknek?
- A tervezés, szervezés jól átgondolt –e, a kötött, illetve a kötetlen foglalkozás idejének, helyének megválasztása megfelelő –e?
- A szokásrendszer alakulása: rendszeresség, tervszerűség, következetesség, tudatosság van-e jelen a csoportban?
- Egymás munkájának segítése, szakmai együttműködés a csoportban dolgozó óvodapedagógusok részéről.

### **6. 5. 3. Mozgásfejlesztés kötött és kötetlen szervezeti formában**

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- Biztosítva van – e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységhez a tárgyi feltétel(eszközök hely)?
- Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja – e a gyermekek életkori sajátosságát
- differenciált feladatadást a kötött foglalkozásokon.
- A foglalkozások szervezése tudatos jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely
- áll – e a gyermekek részére.
- -A szabadidőben a csoportszobában kínál – e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat eszközöket a gyermekek részére,
- Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására van – e kezdeményezés?

### **6. 5 . 4. Egyéb megfigyelési szempontok:**

- Gyermekközpontúság, rugalmas, folyamatos napirend betartása délelőtt, délután kiemelt figyelemmel a pihenő időn belüli szokásokat illetően.
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént –e?
- Megtörtént e a gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógia,- nevelési tanácsadóba küldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
- Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő –e?

**Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente két alkalom október közepétől folyamatosan.**

**Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes**



#### **6.5. 5. Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:**

- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvar rendezés, locsolás a folyosónkénti egyéb helyiségek, eseti feladatok).
- A HCCP szabályainak alkalmazása, betartása, a rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata. Az edények mosogatásánál nagyobb odafigyelés.
- Az étel megfelelő mennyiségének jó minőségének megtartása érdekében fokozott ellenőrzés.
- Az intézmény tanügyi igazgatási, személyi és egyéb adminisztratív ügyeinek pontos határidőre történő végzése.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel,
- új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

**Ellenőrzés helye, ideje:** folyamatos.

**Felelős:** óvodavezető, óvodavezető helyettes

Készítette: Puskásné Gazdag Mónika

Veresegyház, 2014. augusztus 22.

Ph.

**Érvénye: 2014. szeptember 1.-től 2015. augusztus 31.-ig**

#### **ZÁRADÉK**

Készítette: Puskásné Gazdag Mónika

2014.08.22.

óvodavezető

Ph.

## Nyilatkozatok

**A szülői képviselő,** az Árnyas Óvodaéves Munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: ..... év ..... hó ..... napján

.....  
A szülői szervezet elnöke

Az Árnvas Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő ..... %-os igenlő elfogadó határozat alapján ..... év ..... hó ..... napján az éves munkatervet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
nevelőtestület képviselője

Kelt: ..... év ..... hó ..... napján

.....  
óvodavezető

Ph.

## ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

### 2014/2015

1. hét	MÉHECSKE		SÜNI		KATICA	CSIGA	
	Szj Zsoltné	Puskásné Gazdag Mónika	Kvakáné Balyi Barbara	Vadász Gabriella	Havasné Borszék Lilián	Baranyai Lászlóné	Miski Andrea
<b>Hétfő</b>	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00-14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30
<b>Kedd</b>	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00-14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30
<b>Szerda</b>	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00-14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30
<b>Csütörtök</b>	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00-14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30
<b>Péntek</b>	8.00-14.00	11.30-17.30	8.00-14.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	7.00-13.00

2. hét	MÉHECSKE		SÜNI		KATICA	CSIGA	
	Szj Zsoltné	Puskásné Gazdag Mónika	Kvakáné Balyi Barbara	Vadász Gabriella	Havasné Borszék Lilián	Baranyai Lászlóné	Miski Andrea
<b>Hétfő</b>	10.30-17.00	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	7.00-13.30	11.00-17.30
<b>Kedd</b>	10.30-17.00	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	7.00-13.30	11.00-17.30
<b>Szerda</b>	10.30-17.00	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	7.00-13.30	11.00-17.30
<b>Csütörtök</b>	10.30-17.00	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	7.00-13.30	11.00-17.30
<b>Péntek</b>	11.00-17.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	7.00-13.00	11.30-17.30

3. hét	MÉHECSKE		SÜNI		KATICA	CSIGA	
	Szj Zsoltné	Puskásné Gazdag Mónika	Kvakáné Balyi Barbara	Vadász Gabriella	Havasné Borszék Lilián	Baranyai Lászlóné	Miski Andrea
Hétfő	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30 - 17.00	10.30-17.00	7.00 - 13.30
Kedd	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30 - 17.00	10.30-17.00	7.00 - 13.30
Szerda	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30 - 17.00	10.30-17.00	7.00 - 13.30
Csütörtök	8.00-14.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30 - 17.00	10.30-17.00	7.00 - 13.30
Péntek	8.00-14.00	11.30-17.30	8.00 - 14.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	7.00 - 13.00

4. hét	MÉHECSKE		SÜNI		KATICA	CSIGA	
	Szj Zsoltné	Puskásné Gazdag Mónika	Kvakáné Balyi Barbara	Vadász Gabriella	Havasné Borszék Lilián	Baranyai Lászlóné	Miski Andrea
Hétfő	10.30-17.00	8.00 - 14.30	10.30-17.00	7.00 - 13.30	10.30-17.00	8.00 - 14.30	11.00-17.30
Kedd	10.30-17.00	8.00 - 14.30	10.30-17.00	7.00 - 13.30	10.30-17.00	8.00 - 14.30	11.00-17.30
Szerda	10.30-17.00	8.00 - 14.30	10.30-17.00	7.00 - 13.30	10.30-17.00	8.00 - 14.30	11.00-17.30
Csütörtök	10.30-17.00	8.00 - 14.30	10.30-17.00	7.00 - 13.30	10.30-17.00	8.00 - 14.30	11.00-17.30
Péntek	11.00-17.00	8.00 - 14.00	11.00-17.00	7.00 - 13.00	11.00-17.00	8.00 - 14.00	11.30-17.30

5. hét	MÉHECSKE		SÜNI		KATICA	CSIGA	
	Szj Zsoltné	Puskásné Gazdag Mónika	Kvakáné Balyi Barbara	Vadász Gabriella	Havasné Borszék Lilián	Baranyai Lászlóné	Miski Andrea
<b>Hétfő</b>	7.00 - 13.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	8.00 - 14.30
<b>Kedd</b>	7.00 - 13.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	8.00 - 14.30
<b>Szerda</b>	7.00 - 13.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	8.00 - 14.30
<b>Csütörtök</b>	7.00 - 13.30	11.00-17.30	8.00 - 14.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	8.00 - 14.30
<b>Péntek</b>	7.00 - 13.00	11.30-17.30	8.00 - 14.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	8.00 - 14.00

A reggeli nyitás és az esti zárás négy hetes ciklusokban történik. Mivel a nevelési értekezleten 1 fő óvodapedagógus felmondott, ezért az ő helyettesítését meg kell oldanunk, addig amíg az új kolleganő nem kezdi a munkát óvodánkban. Addig a nyitásból és a zárásból kihagyjuk a Katica csoportos pedagógust. A munkaidő táblázatot ez alapján készítettük el.

**PEDAGÓGUS MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK  
MUNKARENDJE**

**2014/2015**

<b>IDŐPONT</b>	<b>Bogáthné Bolla Ildikó</b>	<b>Farkas Gizella</b>	<b>Kiss Józsefné</b>	<b>Jakabné Szabó Erzsébet</b>	<b>Vastagné Kormány Zsuzsanna</b>
<b>Hétfő</b>	8.00 - 16 00	7.30-15.30	8.00 - 16 00	7.00-16.00	14.30-18.30
<b>Kedd</b>	8.00 - 16 00	7.30-15.30	8.00 - 16 00	7.00-16.00	14.30-18.30
<b>Szerda</b>	8.00 - 16 00	7.30-15.30	8.00 - 16 00	7.00-16.00	14.30-18.30
<b>Csütörtök</b>	8.00 - 16 00	7.30-15.30	8.00 - 16 00	7.00-16.00	14.30-18.30
<b>Péntek</b>	8.00 - 16 00	7.30-15.30	8.00 - 16 00	7.00-16.00	14.30-18.30

# ÁRNYAS ÓVODA

## 2014-2015 – ŐS NEVELÉSI ÉV

### ESEMÉNYNAPTÁR

<b>SZEPTEMBER</b>	A beszoktatás hónapja, <b>Mihály nap vásár</b> megrendezése közösen a szülőkkel <b>szeptember 26.-án</b> pénteken délután 16 órai kezdettel
<b>OKTÓBER</b>	<b>Október 1</b> a <i>Zene világnapja</i> az óvodában, közös éneklés Ortopédiai szűrés <b>Október 4.</b> Az <i>állatok világnapja</i> az óvodában
<b>NOVEMBER</b>	Töklámpás készítő verseny a családok között <b>November 11.</b> <i>Márton Napi</i> felvonulás
<b>DECEMBER</b>	Adventi készülődés a csoportokban, <b>December 5.</b> <i>Mikulás</i> az óvodában, az Árnyas Színház bábelőadása, <b>December 12.</b> <i>Adventi barkácsdélután,</i> <b>December 19.</b> <i>Karácsonyi ünnepség</i> a szülőkkel
<b>JANUÁR</b>	Szülői értekezletek a csoportokban, Iskolaérettségi vizsgálatok
<b>FEBRUÁR</b>	<b>Február 20.</b> <i>Farsang,</i> Az Árnyas Színház előadása <b>Február 23.</b> <i>Fogászati</i> szűrés



<b>MÁRCIUS</b>	<p><b>Március 5.</b> <i>Nőnap</i> az oviban,  <b>Március 13.</b> <i>Nemzeti ünnepünk</i> - közös megemlékezés a szülőkkel az óvoda udvarán,  <b>Március 22</b> a <i>Víz világnapja</i></p>
<b>ÁPRILIS</b>	<p>Húsvét, tavaszváró,  <b>Április 18.</b> <i>Városi Föld napi</i> rendezvényen való részvétel,  <b>Április 22</b> A <i>Föld világnapja</i> virágültetés az óvoda udvarán</p>
<b>MÁJUS</b>	<p><i>Anyák napi</i> ünnepek a csoportban,  <b>Május 5.</b> Katica csoport,  <b>Május 6.</b> Méhecske csoport,  <b>Május 7</b> Süni csoport,  <b>Május 8.</b> Csiga csoport,  <b>Május 10.</b> <i>Madarak Fák világnapja</i>,  <b>Május 29.</b> <i>Gyermek és Családi nap</i></p>
<b>JÚNIUS</b>	<p>Egész napos kirándulás,  Évzáró, ballagás</p>
<b>JÚLIUS</b>	<p>Nyári időszámítás,  <b>Július 20-24.</b> <i>Táborozás, 1 hét leállás</i></p>
<b>AUGUSZTUS</b>	<p>Nyári időszámítás- egész nap az udvaron vagyunk</p>

## Továbbképzési terv 2014-2015

### *Árnyas Óvoda*

Sorszám	Név, munkakör	Végzettség	2013	2014	2015	2016	2017	Megjegyzés
1	Baranyai Lászlóné	óvodapedagógus 2011	-	-	-	-	-	50. életévét betöltötte 2012. Védett.
2	Fébbő Éva pszichopedagógus	pszicho pedagógus 2000	Fejlesztő pedagógiai szakmódszertani 60 órás továbbképzés  Drámapedagógia i 60 órás továbbképzés				-	Szent Gergely Népfőiskola tavaszi képzésére beiskolázva
3	Havasné Borszék Lilian	zenepedagógus 1987	AVKF (FI21962)  óvodapedagógus szak	AVKF (FI21962)  óvodapedagógus szak	AVKF (FI21962)  óvodapedagógus szak	AVKF (FI21962)  óvodapedagógus szak	AVKF (FI21962)  óvodapedagógus szak	2013. beiskolázva

4	KvakánéBalyi Barbara	óvodapedagógus 2008	angol tanfolyam	angol tanfolyam	Dramapedagógiai eszközök alkalmazása az óvodás és kisiskolás korú tanulók művészeti nevelésében(30 kreditpont) Alapítási engedély szám:82/62/2012	Környezet-, és természetvédelemtől a fenntarthatóság felé – szakmai alap a pedagógusok környezeti nevelési felkészültségének támogatásához  (30 kreditpont)  Alapítási engedély szám: 957/17/2013		Továbbképzési időszak 2015-2022  angol tanfolyamra beiskolázva
5	Miski Andrea	óvodapedagógus 2008.	-		<i>“Kezedben a kulcs, benned a létra” – műszertani képzés pedagógusok részére (60 kreditpont) Alapítási engedély szám: 100 004/267/2011.</i>			. Továbbképzési időszak 2015-2022
6	Puskásné Gazdag Mónika	óvodapedagógus 1996	Szent István Egyetem Alkalmazott Pedagógiai Kar  szakvizsgás óvodavezetői képzés	Szent István Egyetem Alkalmazott Pedagógiai Kar  szakvizsgás óvodavezetői képzés	Szent István Egyetem Alkalmazott Pedagógiai Kar  szakvizsgás óvodavezetői képzés	-	-	Beiskolázva

7	Szj Zsoltné	óvodapedagógus 2011						Továbbképzési időszak: 2018-2025
8	Vadász Gabriella	óvodapedagógus 1990	Játék és tánc gyermeknek 60 óras  OKM – 4/254/2009 határozatszámú	Játék és tánc gyermeknek az előző folytatása60 óras  OKM – 4/254/2009 határozatszámú				Első képzésen részt vett